<u>एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-८</u>

कक्ष अधिकारी, गट-ब संवर्गातील उमेदवारांच्या खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण कार्यक्रमाबाबत तसेच या प्रशिक्षण कालावधीतील तात्पुरत्या पदस्थापनेबाबत.

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग

शासन आदेश क्रमांकः कअस १३२२/प्र.क्र. ७९/१४-ब

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरू चौक,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक: २४ एप्रिल, २०२३

<u>संदर्भ</u>:- १) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.टिआरएन-२०१३/प्र.क्र.८४/१३/१२-अ, दिनांक २०.०१.२०१४

२) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.टिआरएन-०११९/प्र.क्र.०४/ सीपीटीपी, दिनांक ०८.०४.२०१९

३) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र.परिवि-२७१५/प्र.क्र.३०२/कार्या-८, दिनांक २२.०६.२०२१

४) सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यालयीन आदेश क्र.टिआरएन-०६२२/प्र.क्र.३८/ सीपीटीपी-ब, दिनांक ०१.०८.२०२२

५) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन परिपत्रक क्र. टिआरएन-०७२२/प्र.क्र.४३/ सीपीटीपी, दिनांक ०८.०८.२०२२

६) वनामती, नागपूर यांचे पत्र क्र.आस्था-०८२२/सीपीटीपी-८/३०४४/२०२२, दिनांक २४.०८.२०२२

७) सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. कअस-१३२२/प्र.क्र.६१/१४-ब, दिनांक ०७.०९.२०२२

<u>कार्यालयीन आदेश</u>

सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय दिनांक २०.०१.२०१४ अन्वये महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत राज्यसेवा परीक्षेद्वारे प्रतिवर्षी सरळसेवेने नियुक्त होणा-या गट-ब मधील पदांसाठी वनामती, नागपूर या संस्थेमार्फत एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम राबविण्यात येत आहे. त्याअनुषंगाने महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाने राज्यसेवा (मुख्य) परीक्षा-२०२० च्या अंतिम निकालाच्या आधारे कक्ष अधिकारी पदासाठी शिफारस केलेल्या २१ उमेदवारांची संदर्भ क्रमांक ४ च्या आदेशान्वये दिनांक २३.०८.२०२२ पासून दोन वर्षाच्या एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम¬८ (सीपीटीपी-८) करीता प्रशिक्षणार्थी परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी म्हणून नियुक्ती देण्यात आली आहे. त्यानुसार सदर प्रशिक्षणार्थी परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी वनामती, नागपूर येथे रुजू झाल्याचे वसंतराव नाईक राज्य कृषी विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, वनामती, नागपूर यांनी संदर्भाधिन पत्र क्र.६ अन्वये कळविले आहे.

२. संदर्भ क्र. ४ व ५ च्या शासन निर्णयान्वये एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम दोन वर्षाच्या कालावधीत राबविण्याचे निश्चित करण्यात आले आहे. एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रमांमधील खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण टप्प्यामधील प्रशिक्षण संबंधित प्रशासकीय विभागाने द्यावयाचे आहे. त्यानुसार सीपीटीपी-८ मध्ये नियुक्ती दिलेल्या २१ परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण टप्पा क्र.१२ दिनांक २४.०४.२०२३ पासून सुरु होणार आहे.

३. एकत्रित परिविक्षाधीन प्रशिक्षण कार्यक्रम-८ अंतर्गत परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना द्यावयाच्या खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षणाबाबत विहित प्रशिक्षण कार्यक्रमानुसार, खातेनिहाय जिल्हा संलग्नता प्रशिक्षण कालावधीत परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना मंत्रालयीन विभागामध्ये पुढीलप्रमाणे प्रशिक्षण तसेच लिपिक, सहायक कक्ष अधिकारी व कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार द्यावयाचा आहे.

अ. क्र.	कालावधी	**परिविक्षाधीन कक्ष अधिका-यांची नियुक्ती केलेल्या मंत्रालयीन विभागांमध्ये खालील विषयाबाबत प्रशिक्षण**
१.	दिनांक २४.०४.२०२३ ते ३०.०४.२०२३ (१ आठवडा)	१) आस्थापना कार्यासनाशी संबंधीत कामकाज २) नोंदणी शाखेशी संबंधीत कामकाज
२.	दिनांक ०१.०५.२०२३ ते ०७.०५.२०२३ (१ आठवडा)	लिपिक टंकलेखक संवर्गाबाबत प्रशिक्षण (लिपिक टंकलेखकाच्या प्रत्यक्ष कामकाजाबाबत माहिती घेणे)
३.	दिनांक ०८.०५.२०२३ ते १९.०५.२०२३ (२ आठवडे)	सहायक कक्ष अधिकारी संवर्गाबाबत प्रशिक्षण (सहायक कक्ष अधिकाऱ्याच्या प्रत्यक्ष कामकाजाबाबत माहिती घेणे)
४.	दिनांक २२.०५.२०२३ ते २५.०६.२०२३ (५ आठवडे)	१) विभागातील महत्वाच्या कार्यासनामध्ये प्रशिक्षण २) अर्थसंकल्प कार्यासन प्रशिक्षण ३) न्यायालयीन प्रकरणे हाताळण्या संबंधी प्रशिक्षण व प्रत्यक्ष नस्तींचा अभ्यास (Case Study) ४) विभागीय चौकशी प्रकरणे हाताळण्या संबंधी प्रशिक्षण व प्रत्यक्ष नस्तींचा अभ्यास (Case Study) ५) विभागामार्फत घेण्यात आलेले धोरणात्मक निर्णय ६) धोरणात्मक प्रस्ताव, मंत्रिमंडळ प्रस्ताव, विधीविधान प्रस्ताव इ.बाबतच्या नस्त्यांचा समावेश विभागातील महत्वाच्या कार्यासनाच्या प्रशिक्षणामध्ये करण्यात यावा. ७) विधानमंडळ कामकाज - तारांकित प्रश्न, अतारांकित प्रश्न, ठराव, लक्षवेधी सूचना, आश्वासने इ. प्रकरणे हाताळण्याबाबत प्रशिक्षण तसेच प्रत्यक्ष नस्तींचा अभ्यास . ८) विभागामधील माहिती तंत्रज्ञानविषयक प्रशिक्षण देण्यात यावे. ९) विभागांतर्गत दुय्यम असलेल्या महत्वाच्या कार्यालयांना भेटी
५.	दिनांक २६.०६.२०२३ ते १६.०७.२०२३ (३ आठवडे)	लिपिक पदाचा स्वतंत्र कार्यभार
६.	दिनांक १७.०७.२०२३ ते ३१.०८.२०२३ (७ आठवडे)	सहायक कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार
७.	दिनांक ०१.०९.२०२३ ते २२.०८.२०२४ (५१ आठवडे)	कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार

४. सीपीटीपी-८ अंतर्गत नियुक्ती दिलेल्या २१ प्रशिक्षणार्थी परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना द्यावयाच्या उपरोक्त प्रशिक्षणाकरीता त्यांची तात्पुरती पदस्थापना सोबत जोडलेल्या **विवरणपत्र-अ** मध्ये त्यांच्या नावासमोर दर्शविलेल्या विभागामध्ये करण्यात येत आहे. सदर परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांनी त्यांना नेमुन दिलेल्या विभागात तात्काळ रुजू व्हावे.

५. सदर प्रशिक्षण कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीसाठी खालील प्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत-

(१) परिविक्षा कालावधीत (वाढीव परिविक्षा कालावधीसह) ज्या-ज्या प्रतिवेदन व पुर्नविलोकन अधिकाऱ्यांच्या अधिपत्याखाली काम केले असेल अथवा प्रशिक्षण घेतले असेल, त्या सर्व अधिकाऱ्यांनी संबंधित परिविक्षाधीन उमेदवाराचे कार्यमुल्यमापन अहवाल लिहिणे आवश्यक असून, अशा सर्व कार्यमुल्यमापन अहवालांच्या सरासरीचे मुल्यमापन करण्यात यावे. सदर प्रयोजनासाठी संबंधित प्रशासकीय विभागाने सह/उप सचिव (आस्थापना) यांची समन्वय अधिकारी म्हणून नियुक्ती करावी. परिविक्षाधीन उमेदवारांचे कार्यमुल्यमापन अहवाल खालीलप्रमाणे लिहिणे आवश्यक असून अशा सर्व कार्यमुल्यामापन अहवालांच्या सरासरीचे मुल्यमापन खालील तक्त्याप्रमाणे तयार करुन सामान्य प्रशासन विभागास सादर करावे.

अ.क्र.	गट	कार्यमुल्यामापन अहवालांची सरासरी प्रतवारी
१	गट-अ चा पहीला टप्पा व गट-ब ची पदे	संख्यात्मक गुण १० पैकी किमान ४ असणे आवश्यक आहे.

(२) प्रशासकीय विभागांनी परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना परिच्छेद ३ मध्ये विहित केल्यानुसार प्रशिक्षण द्यावे.

(३) **लिपिक टंकलेखक व सहायक कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार** - दिनांक २६.०६.२०२३ ते ३१.०८.२०२३ या कालावधीमध्ये प्रशिक्षणार्थींना आपल्या विभागातील रिक्त असलेल्या लिपिक टंकलेखक व सहायक कक्ष अधिकारी पदावर स्वतंत्र कार्यभार द्यावा. याबाबतचे आदेश विभागाने निर्गमित करावेत.

(४) **कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार:-** दिनांक ०१.०९.२०२३ ते २२.०८.२०२४ या कालावधीमध्ये परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी यांना कक्ष अधिकारी पदाचा स्वतंत्र कार्यभार द्यावयाचा आहे. त्यानुषंगाने प्रशिक्षणार्थीस जास्तीत जास्त कार्यक्षमतेने काम करता येईल अशा कार्यासनामधील कक्ष अधिकारी पदावर नियुक्तीचे आदेश संबंधित विभागाने निर्गमित करावेत.

(५) स्वतंत्र कार्यभारामध्ये प्रशिक्षणार्थीस काही अडचणी/तांत्रिक समस्या उद्भवल्यास संबंधित समन्वय अधिकारी यांनी त्याचे निराकरण तात्काळ करावे.

(६) प्रशिक्षण कालावधीत संबंधित विभागाच्या आस्थापना शाखेने परिविक्षाधिन कक्ष अधिकाऱ्यांच्या उपस्थितीची नोंद बायोमेट्रिक समय प्रणालीद्वारे ठेवावी. परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना संबंधित विभागाचे ओळखपत्र देण्यात यावे.

(७) प्रशिक्षण कालावधीतीत प्रशिक्षण तसेच लिपिक, सहायक कक्ष अधिकारी व कक्ष अधिकारी पदाच्या स्वतंत्र कार्यभार इ. प्रत्येक टप्प्याच्या प्रशिक्षण समाप्तीनंतर संबंधित विभागाने परिविक्षाधिन कक्ष अधिकाऱ्यांचे उपस्थिती पत्रक व कार्यमुल्यमापन अहवाल या विभागास न चुकता सादर करावा. **(कार्यमुल्यमापन अहवाल परिच्छेद क्र. ५ अन्वये तयार करण्यात यावा.)**

(८) सदर प्रशिक्षण कालावधीत उपरोक्त परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे वेतन सामान्य प्रशासन विभागामार्फत अदा करण्यात येईल.

(९) प्रशिक्षणार्थींच्या प्रशिक्षणाबाबत सामान्य प्रशासन विभागाकडून अचानकपणे तपासणी करण्यात येईल. तसेच प्रशिक्षणार्थींच्या सादरीकरणावेळी सामान्य प्रशासन विभागातील सह सचिव/उप, सा.प्र.वि./का.१४-ब यांनी निर्देशित केलेले अधिकारी उपस्थित राहतील.

(१०) सामान्य प्रशासन/कार्यासन सीपीटीपी-ब यांच्याकडून सूचना प्राप्त झाल्यावर परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांना प्रशिक्षण समाप्तीच्या आधी पुनर्विलोकन व उजळणी प्रशिक्षणाकरिता वनामती, नागपूर येथे रुजू होण्यासाठी संबंधित विभागाकडून कार्यमुक्त करण्यात येईल.

६. परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी हे परिविक्षा कालावधी पूर्ण झाल्यावर मंत्रालयातील विविध विभागात पुढील जवळपास ३० वर्षे सेवा देणार असल्याने, त्यांचे वरील स्वतंत्र कार्यभाराचे प्रशिक्षण फलदायी होण्यासाठी संबंधित विभागांनी या प्रशिक्षणास आवश्यक असे सहाय्य करावे.

सदर कार्यालयीन आदेश महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आला असून त्याचा संगणक संकेताक २०२३०४२४१४४२३०००००७ असा आहे. हा कार्यालयीन आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करुन काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

VINAYAK
BABURAO MANE

Digitally signed by VINAYAK BABURAO MANE
DN: CN = VINAYAK BABURAO MANE, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Date: 2023.04.24 14:48:07 +05'30'

(वि. बा. माने)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

संबंधित परिविक्षाधीन कक्ष अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई-३२

प्रत,

१) अपर मुख्य सचिव (सेवा), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
२) अपर मुख्य सचिव/ प्रधान सचिव/सचिव, संबंधित मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
३) सह/ उप सचिव (आस्थापना), संबंधित मंत्रालयीन विभाग, मंत्रालय, मुंबई ३२.
४) महासंचालक, वसंतराव नाईक राज्य कृषी विस्तार व्यवस्थापन प्रशिक्षण संस्था, वनामती, बोले पेट्रोल पंप जवळ, अमरावती रोड, धरमपेठ, नागपूर -४४२ ४१०.
५) उप सचिव (कार्यासन सीपीटीपी-ब), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
६) अवर सचिव, रोखशाखा (२६), सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई-३२
७) निवडनस्ती.

सामान्य प्रशासन विभाग शासन आदेश क्रमांक कअस १३२२/प्र.क्र.७९/१४-ब, दिनांक २४/०४/२०२३, सोबतचे विवरणपत्र –"अ"

अ.क्र.	परिविक्षाधीन कक्ष अधिकाऱ्यांचे नाव	मंत्रालयीन विभाग
१.	श्री. चांदगुडे निकेतन विजय	इतर मागास, बहुजन कल्याण विभाग
२.	श्री. पाटील तनवीर संपतराव	महिला व बाल विकास विभाग
३.	श्री. हुलगे कल्याण पंढरी	उच्च व तंत्र शिक्षण विभाग
४.	श्री. सणगर प्रणव तानाजी	सहकार, पणन व वस्त्रोद्योग विभाग
५.	श्री. पवार ऋषभ विठ्ठल	आदिवासी विकास विभाग
६.	श्री. यादव विशाल महादेव	सार्वजनिक आरोग्य विभाग
७.	श्री. मुखेकर ज्ञानेश्वर बबनराव	पाणी पुरवठा व स्वच्छता विभाग
८.	श्री. भोसले अक्षय अनिल	सामाजिक न्याय व विशेष सहाय्य विभाग
९.	श्रीमती पाटील गौरी विष्णू	अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग
१०.	श्री. मनोरे सागर सुरेश	ग्राम विकास विभाग
११.	श्रीमती कुटे योगिता विलास	उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग
१२.	श्रीमती मुंदडा नम्रता विजयकुमार	नगर विकास विभाग
१३.	श्री. काळे शुभम संजय	शालेय शिक्षण विभाग
१४.	श्री. जायभाये अक्षय सुनिल	कृषि व पदुम विभाग
१५.	श्रीमती अहिरे पुनम भिला	महसूल व वन विभाग
१६.	श्रीमती अनुसे शमा गणपत	महसूल व वन विभाग
१७.	श्री. येवले अक्षय श्रीकांत	गृह विभाग
१८.	श्री. जेठे किशोर अनिल	मृद व जलसंधारण विभाग
१९.	श्री. लोकरे दिपक सुरेश	अल्पसंख्याक विकास विभाग
२०.	श्री. चौधरी विनोद विश्वनाथ	कौशल्य विकास व उद्योजकता विभाग
२१.	श्री. पावरा अर्जुन गुंजाऱ्या	जलसंपदा विभाग

VINAYAK
BABURAO MANE

Digitally signed by VINAYAK BABURAO MANE
DN: CN = VINAYAK BABURAO MANE, C = IN, S = Maharashtra, O = GOVERNMENT OF MAHARASHTRA, OU = GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT
Date: 2023.04.24 14:48:33 +05'30'